

Số: 291/KH-CĐSL

Sơn La, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Giáo dục mầm non
trường Cao đẳng Sơn La năm 2024

Thực hiện Thông tư số 02/2020/TT-BGDĐT ngày 05/02/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên trình độ cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm;

Thực hiện Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo;

Thực hiện Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh một số phụ lục Công văn 2085/QLCL-KĐCLGD.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Giáo dục mầm non năm 2024 với các nội dung sau:

1. Mục tiêu

- Đánh giá thực trạng chất lượng CTĐT ngành Giáo dục mầm non của Nhà trường.
- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên trong toàn trường về tầm quan trọng của đánh giá chất lượng.
- Cơ sở để người học lựa chọn cơ sở giáo dục có uy tín, doanh nghiệp tuyển dụng học sinh có tay nghề.
- Xây dựng Nhà trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu Nhà trường là cơ sở để Tỉnh giao nhiệm vụ giáo dục đào tạo.

2. Quy trình

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá.
- Thực hiện tự đánh giá (có kế hoạch cụ thể).
- Thu thập, phân tích và xử lý thông tin minh chứng
- Viết báo cáo tự đánh giá.
- Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ cơ sở giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài.
- Hợp thống nhất dự toán kinh phí đánh giá ngoài.
- Đăng ký đánh giá ngoài
- Khảo sát sơ bộ của trung tâm đánh giá ngoài.
- Khảo sát thực tế của Đoàn đánh giá.

3. Phạm vi

Chương trình đào tạo Giáo dục mầm non trình độ cao đẳng

4. Thời gian

Dự kiến: tháng 12/2024

5. Phân công nhiệm vụ:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch tự đánh giá, kiện toàn Hội đồng tự đánh giá.	P. KTCL	Các đơn vị
2	Thực hiện tự đánh giá (theo kế hoạch tự đánh giá)	K.GDMN-GDPT	Các đơn vị
	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá	K.GDMN-GDPT	P. KTCL
3	Công khai kết quả tự đánh giá	HĐTĐG	P. KTCL
4	Xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài	P. KTCL	HĐTĐG
5	Hợp thống nhất dự toán kinh phí	HĐ phân bổ tài chính	Các đơn vị
6	Đăng ký đánh giá ngoài	P. KTCL	K.GDMN-GDPT
7	Hoàn thành các thủ tục đấu thầu, hợp đồng đơn vị đánh giá ngoài	P. KHTC	P. KTCL
8	Gửi các văn bản theo yêu cầu của đơn vị đánh giá ngoài	P. KTCL	Các đơn vị
9	Khảo sát sơ bộ của đơn vị đánh giá ngoài	Đoàn đánh giá	P. KTCL P.QTTB P.TCHC T.TTTV K.GDMN-GDPT
10	Khảo sát thực tế của Đoàn đánh giá.	Đoàn đánh giá	Các đơn vị
10.1	Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ đoàn đánh giá ngoài (Phòng làm việc, phòng họp, phòng phục vụ)	P.TCHC	P. KTCL P.QTTB K.GDMN-GDPT
10.2	Khảo sát cơ sở vật chất	P.QTTB	K.GDMN-GDPT
10.3	Tổ chức phỏng vấn các đối tượng có liên quan	K.GDMN-GDPT	P. KTCL
11	Quản lý minh chứng sau khảo sát thực tế của Đoàn đánh giá ngoài	P. KTCL	K.GDMN-GDPT
12	Phối hợp Đoàn đánh giá ngoài giải trình với Hội đồng thẩm định.	P. KTCL	K.GDMN-GDPT
13	Hoàn thành các thủ tục nghiệm thu, thanh lý hợp đồng với đơn vị kiểm định chất lượng	P.KTCL	P.KHTC
14	Thanh quyết toán kinh phí thực hiện	P.KHTC	P.KTCL
15	Công khai, tuyên truyền kết quả đánh giá ngoài trên các phương tiện truyền thông.	Ban truyền thông	P.KTCL K.GDMN-GDPT

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá ngoài đến các đơn vị trong Nhà trường.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho công tác đánh giá ngoài đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.
- Phối hợp với P.KHTC lập dự trù và quyết toán kinh phí theo quy định.
- Thông tin đến các đơn vị trong Nhà trường về các công việc có liên quan đến công tác đánh giá ngoài CTĐT Giáo dục mầm non năm 2024 kịp thời.
- Chủ động kết nối với đơn vị đánh giá và đoàn đánh giá ngoài về các công việc có liên quan trong cả đợt đánh giá.
- Thường trực trong suốt quá trình làm việc của đoàn đánh giá ngoài.

6.2. Khoa Giáo dục mầm non - Giáo dục phổ thông

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; cung cấp thông tin minh chứng đúng, đủ theo danh mục minh chứng đảm bảo thời gian theo quy định. Các minh chứng được sắp xếp gọn gàng, được mã hóa, dán mã, đóng hộp đảm bảo cung cấp đầy đủ các thông tin.
- Lãnh đạo Khoa kịp thời chỉ đạo, triển khai các công việc có liên quan đến công tác đánh giá ngoài CTĐT Giáo dục mầm non năm 2024 do P.KTCL cung cấp đến các cán bộ giảng viên trong khoa; cử CBGV phụ trách CTĐT làm việc cùng P.KTCL theo thông báo của phòng.
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho công tác đánh giá ngoài đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định (cơ sở vật chất, thiết bị dạy học...).
- Thường trực trong suốt quá trình làm việc của Đoàn đánh giá ngoài.

6.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp với P.KTCL, P.TCHC thanh quyết toán các khoản kinh phí phục vụ cho hoạt động đánh giá ngoài chương trình đào tạo Giáo dục mầm non của Trường.

6.4. Phòng Tổ chức - Hành chính, phòng Quản trị - Thiết bị:

Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng họp, phòng làm việc, chỗ ăn ở, đi lại, băng rôn, khánh tiết... trong thời gian đoàn đánh giá ngoài làm việc tại trường.

Trên đây Kế hoạch đánh giá ngoài chất lượng chương trình đào tạo ngành Giáo dục mầm non năm 2024 của trường Cao đẳng Sơn La. Công tác thực hiện đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ngành Giáo dục mầm non là một trong những nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Nhà trường năm 2024, là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân, yêu cầu tất cả đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, phát sinh ngoài kế hoạch báo cáo về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

